

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – CRM

Objectif	Informer les personnes concernées que le Conseil international des infirmières ("CII") traite des données à caractère personnel dans le système de gestion des relations avec les clients (CRM), conformément aux lois applicables en matière de protection des données.
Champ d'application / public	Les membres des ANE, le personnel du CII et ses affiliés, les parties prenantes du CII, les partenaires, les prestataires de services, les organisations et les personnes qui ont exprimé le souhait de collaborer avec le CII.
Catégorie	Opérations
Date d'approbation	2025
Date d'entrée en vigueur	Immédiatement
Date de révision	2028 ou plus tôt si nécessaire
Autorité de contrôle	Gouvernance / Opérations

1 Objet de la présente politique

L'objectif de la présente politique de confidentialité (ci-après "**la politique**") est de décrire la manière dont le CII traite et protège les données personnelles des membres des ANE, du personnel et des affiliés du CII, des parties prenantes du CII, des partenaires, des prestataires de services, des organisations et des personnes qui ont manifesté un intérêt à travailler avec le CII ou de toute autre personne (ci-après "**vous**" ; "**votre**") dont les données personnelles sont traitées, stockées et gérées dans la plateforme de gestion des relations avec la clientèle fournie par [Zoho Corporation](#), que le CII utilise en tant que sous-traitant (ci-après "**le CRM**").

Le traitement des Données à caractère personnel par la CII est soumis à la loi fédérale suisse sur la protection des données ("LPD") et au règlement général

européen sur la protection des données (UE) 2016/679 (" RGPD "), ci-après " **Droit applicable** ".

2 Définitions

Données à caractère personnel : Toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable. Il peut s'agir de données telles que le nom, l'adresse, l'adresse électronique, le numéro de téléphone, l'âge, le sexe, l'état civil, les coordonnées bancaires et les documents d'identité.

Traitement : Toute opération ou ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données à caractère personnel. Cela comprend la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation, la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la divulgation, la diffusion, l'alignement, la combinaison, la restriction, l'effacement ou la destruction de données à caractère personnel.

Responsable du traitement : L'entité qui détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel. Dans la présente politique, la CII est le responsable du traitement.

3 Déclaration de politique générale

La CII s'engage à respecter le droit applicable ainsi que la protection et la confidentialité de vos données personnelles. La CII souhaite que vous soyez bien informé de la collecte et de l'utilisation de vos informations par l'intermédiaire de notre CRM et s'engage à :

- Utiliser et collecter les données à caractère personnel uniquement aux fins indiquées dans la présente politique ;
- conserver vos données à caractère personnel pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire à la réalisation de ces objectifs
- vous informer de manière claire et transparente sur la manière dont la CII utilise vos données personnelles et sur vos droits.

4 Information sur le traitement des données à caractère personnel

1. Identité du responsable du traitement

Le Conseil international des infirmières, 3 place Jean-Marteau, 1201 Genève, Suisse, est le responsable du traitement des données à caractère personnel

concernées par la présente politique (ci-après "**le CII**", "**nous**", "**notre**" ou "**nos**"). Le CRM est le sous-traitant des données personnelles concernées par la présente politique. De plus amples informations sur les pratiques du CRM en matière de protection des données et de sécurité sont disponibles ici : [Zoho - Politique de confidentialité](#)

2. Sur quelle(s) base(s) légale(s) nous appuyons-nous pour traiter vos données à caractère personnel ?

Nous collectons et traitons les données à caractère personnel uniquement lorsque ce traitement est nécessaire à nos intérêts légitimes, c'est-à-dire pour gérer notre relation avec vous en tant que membres ou parties prenantes de notre organisation, lorsque ces intérêts ne sont pas supplantés par vos intérêts en matière de protection des données ou vos droits et libertés fondamentaux. Dans le cas contraire, nous traiterons vos données à caractère personnel lorsque nous avons un intérêt légitime à le faire.

Nous pouvons également traiter vos données personnelles pour nous conformer à des obligations légales.

3. À quelles fins recueillons-nous vos données personnelles ?

1. Pour gérer votre adhésion et notre relation avec vous ;
2. Pour communiquer avec vous, par exemple pour vous inviter à nos événements en personne ou virtuels
3. Partager les mises à jour concernant les programmes et les activités du CII
4. pour effectuer des analyses de données et des statistiques internes, ce qui nous permet d'améliorer nos services et votre expérience en tant que partie prenante
5. Émettre et stocker les factures des membres, ainsi que les données de facturation, et gérer les membres.

4. Quel type de données personnelles recueillons-nous ?

Les données personnelles que vous fournissez volontairement :

- Nom, prénom, date de naissance, nationalité
- Entreprise(s) d'affiliation et titre(s) professionnel(s)
- Genre (sur une base volontaire)
- Adresse personnelle
- Adresse électronique et numéro de téléphone personnels (uniquement s'ils sont fournis volontairement)
- Curriculum vitae ou tout autre document biographique

- le contenu des courriers électroniques (si ce contenu contient des données à caractère personnel vous concernant)
- Photo de profil (le cas échéant)
- Contenu des accords signés entre vous et la CII

Les données personnelles ci-dessus peuvent être ajoutées volontairement par vous pour mettre à jour votre page de profil CRM. Toutefois, pour atteindre les objectifs définis dans la présente politique, nous pouvons vous demander de fournir certaines informations.

Données personnelles collectées automatiquement par le CRM :

Vous trouverez plus d'informations sur la politique de Zoho en matière de cookies en suivant ce lien <https://www.zoho.com/privacy/cookie-policy.html>

5. Vos droits en matière de protection des données

Conformément aux lois applicables, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès aux informations sur les données à caractère personnel qu'une entité détient à votre sujet, y compris la finalité du traitement et les destinataires des données.
- Le droit d'être informé de la manière dont vos données personnelles sont utilisées. La présente politique vise à fournir ces informations.
- Droit de retirer son consentement : lorsque les données à caractère personnel sont traitées sur la base du consentement, celui-ci peut être retiré à tout moment.
- Droit de demander à la CII de rectifier des données personnelles inexactes et de compléter des données personnelles incomplètes.
- Droit de restreindre le traitement de vos données personnelles, si la loi le permet.
- Droit à l'effacement, à moins qu'une base juridique ou les intérêts légitimes de la CII n'exigent ou n'autorisent la conservation des données.
- Droit d'opposition au traitement pour des raisons tenant à votre situation particulière.
- Droit à la "portabilité des données", c'est-à-dire recevoir vos données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et transmettre ces données à un autre responsable du traitement, lorsque le traitement des données est automatisé, basé sur le consentement ou le contrat.
- Droit de déposer une plainte auprès du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PF PDT), de l'autorité suisse chargée de la protection des données ou d'une autre autorité compétente en matière de

protection des données, selon le cas, si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont vos données à caractère personnel sont traitées.

Toutes les demandes relatives aux données à caractère personnel énumérées ci-dessus doivent être soumises par courrier électronique au contact défini dans la présente politique.

6. Divulcation de données personnelles

Nous veillons à n'autoriser l'accès aux données à caractère personnel qu'aux personnes qui en ont besoin pour accomplir leurs tâches et leurs devoirs, et aux tiers qui ont un motif légitime d'y accéder.

La CII peut divulguer des données à caractère personnel à ses fournisseurs, c'est-à-dire le MED, afin de s'acquitter de ses tâches et de fournir ses services, pour autant que les exigences légales soient respectées.

7. Transferts de données à caractère personnel en dehors de la Suisse/de l'UE/de l'EEE

Vos données personnelles sont stockées dans les centres de données de Zoho dans l'UE <https://www.zoho.com/know-your-datacenter.html>

Nous pouvons transférer vos données personnelles à des prestataires de services tiers qui sont situés en dehors de la Suisse, ou qui stockent ou accèdent à vos données depuis l'étranger. Dans ce cas, la CII mettra en œuvre des garanties appropriées ou adéquates pour s'assurer qu'un niveau de protection adéquat est fourni aux données personnelles transférées vers des pays qui n'offrent pas de protection adéquate en ce qui concerne les données personnelles, conformément à la loi applicable.

8. Comment sécurisons-nous vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont protégées contre tout traitement non autorisé par des mesures organisationnelles et techniques conformes aux normes internationales, aux standards de qualité et au progrès technique, en particulier contre les risques de falsification, de destruction, de vol, de perte, de copie et d'autres traitements non autorisés.

La CII prend des mesures raisonnables et appropriées pour préserver la confidentialité, l'intégrité et la traçabilité des données à caractère personnel et pour empêcher l'utilisation ou la divulgation non autorisée des données à caractère personnel conformément au droit applicable.

Pour plus d'informations sur les mesures de sécurité du CRM, cliquez ici : [Livre blanc sur la sécurité - Zoho](#).

9. Pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Nous conservons vos données à caractère personnel aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les objectifs décrits dans la présente politique, c'est-à-dire aussi longtemps que nous devons gérer notre relation avec vous. Par exemple, nous pouvons conserver les données à caractère personnel que nous obtenons de vous lorsque nous avons un besoin commercial légitime permanent de le faire (par exemple, pour gérer notre relation avec vous ou pour vous fournir le(s) service(s) que vous avez demandé(s)).

Nous pouvons également conserver vos données personnelles si vous avez exprimé un intérêt manifeste pour les activités de la CII, afin de remplir les objectifs décrits dans la présente politique.

Lorsque nous n'avons plus besoin d'utiliser ou de conserver les données personnelles, nous les supprimons du CRM ou rendons anonymes de sorte qu'il ne soit plus possible d'identifier les personnes concernées

5 Mises à jour de la présente politique

La présente politique peut être mise à jour pour refléter toute modification nécessaire de nos pratiques en matière de protection de la vie privée. Dans ce cas, nous vous en informerons et indiquerons en tête de la politique la date de sa dernière mise à jour.

6 Contact

Pour toute question concernant la présente politique et pour exercer vos droits en tant que personne concernée, vous pouvez envoyer un courrier électronique à l'adresse suivante : zohoadmin@icn.ch